

Materská škola Bratská ulica č. 9, 96901 Banská Štiavnica

**Dodatok k prevádzkovému poriadku – OPATRENIA súvisiace s mimoriadnou situáciou
šírenia choroby COVID - 19**

Identifikačné údaje

Názov zariadenia: MŠ Bratská 9.

Adresa: Banská Štiavnica

IČO: 37831097

Kontakt: tel. : 045 6911577

e- mail: riaditelkams@cistinka.sk

Forma právnej subjektivity: samostatný právny subjekt

Zodpovedný: Mgr. Andrea Pauková

Zriaďovateľ: Obec: Banská Štiavnica

Adresa: Radničné námestie 1

IČO: 37831097

Dodatok k prevádzkovému poriadku je vypracovaný na dobu mimoriadnej situácie, z dôvodu, že minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 obnovil výchovu a vzdelávanie v MŠ od 01.06.2020.

Vypracovala: Mgr. Andrea Pauková

dňa: 25 .06.2020

Otvorenie materskej školy bude slúžiť na znovuobnoveniu získaných návykov detí, socializácie a pod. spreď obdobia mimoriadneho prerušenia prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19. Dobrovoľná účasť detí v materskej škole resp. nemožnosť zúčastňovať sa z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje materskej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Materská škola sa ale v rámci možností bude ďalej zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných pre úspešné zvládnutie vzdelávania v základnej škole.

Materská škola na základe dohody so zriaďovateľom otvára prevádzku v čase od 6.30-15.30 hod. s rešpektovaním počtu detí v skupine, ktorý je uvedený v rozhodnutí ministra, t. j. najviac 15 detí.

Materská škola otvorí najviac štyri skupiny bez ohľadu na to, ktorú triedu dieťa v predchádzajúcom období navštevovalo.

- Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k migrácií detí medzi jednotlivými skupinami, majú vyčlenené priestory (šatňa, umývárka, herňa spálňa)
- Riaditeľka materskej školy zväží v prípade nízkych počtov detí zmenu skupiny v týždňovom intervale.
- Riaditeľka materskej školy umiestni dieťa v materskej škole prednostne podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra.
- Dochádzku do materskej školy umožní len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.
- O jednu skupinu sa stará vždy iba určený personál min. 2 pracovníčok, ktoré sa nestriedajú v rámci viacerých skupín, ani sa nestretávajú s ostatnými pracovníčkami zabezpečujúcimi starostlivosť o deti v iných skupinách.

Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho. V areáli učiteľky zodpovedajú za to, že deti sa budú zdržiavať v zónach pre jednotlivé skupiny a nebudú sa kontaktovať.
- Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška, musia ich mať umiestnené aj s náhradným rúškom v skrinke v šatni, nasadia si ich v prípade pohybu mimo areál MŠ

- Nepedagogickí zamestnanci školy nosia rúško alebo ochranný štít. Pedagogickí zamestnanci majú odporúčené nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít
- Zamestnanci materskej školy podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.
- Materská škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.
- Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

Denný poriadok pre dvoj - až šesťročné deti je nasledovný:

Čas:	Činnosti:
6,30 - 8,00 hod.	schádzanie sa detí
8,00 - 8,40 hod.	hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity
8,40 - 9,00 hod.	zdravotné cvičenie
9,00 - 9,20 hod.	hygiena, desiata
9,20 - 9,40 hod.	vzdelávacie aktivity – podľa možností v exteriéri
9,40 - 11,15 hod.	pobyt vonku (dvoj - až trojročné deti)
9,40 - 11,40 hod.	pobyt vonku (štvor - až šesťročné deti)
11,15 - 12,00 hod.	hygiena, obed (dvoj - až trojročné deti)
11,40 - 12,20 hod.	hygiena, obed (štvor - až päťročné deti)
12,00 - 14,00 hod.	odpočinok (dvoj - až trojročné deti)
12,20 - 14,00 hod.	odpočinok (štvor - až šesťročné deti), predškolači podľa situácie
14,00 - 14,30 hod.	hygiena, olovrant
14,30 - 15,30 hod.	vzdelávacie aktivity , hry, odchod detí domov

Preberanie detí a organizácia v šatni:

- Pri vchodoch do budov MŠ budú umiestnené piktogramy hovoriace o tom, že vstup je povolený len s rúskom, s vydezinfikovanými rukami, informácia o rozstupoch a počte osôb v šatni, zákaze nosenia hračiek
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy by nemal presiahnuť 10 minút.
- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúsku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
- Pred dverami MŠ sa budú nachádzať označenia na dlažbe bezprostredne pred dverami, ktoré určujú rozstupy osôb
- Deti budú privádzané a odvádzané z MŠ len osobami, ktoré s nimi žijú v spoločnej domácnosti, v prípade, že je tou osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov

Zamestnanec pri vstupe do budovy:

- Meria teplotu, ktorá u dieťaťa nesmie presiahnuť 37.0 C. Dospelým osobám sa meria pri vstupe teplota náhodne, alebo v prípade podozrenia, že osoba vykazuje známky ochorenia COVID – 19
- Zabezpečuje a zodpovedá za dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19), dieťa po dohovore s učiteľkou nepreberie
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- Zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni a v šatni môžu byť maximálne 2 dospelé v MŠ nezamestnané osoby.
- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu je zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a personálom.

Učiteľka pri preberaní detí:

- Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, o ktorom vedie evidenciu
- Zabezpečí umytie rúk detí
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.
- V prípade, že má dieťa alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.

Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, a tiež denne Prehlásenie o zdravotnom stave.

Sprevádzajúca osoba:

- Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ, za čo nesú zodpovednosť zákonní zástupcovia.
- Zabezpečí umiestnenie rezervného rúška dieťaťa do jeho skrinky
- Pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ odovzdá učiteľke minimálne 4 ks papierových utierok a bezoplachovú dezinfekciu rúk – 0,5l
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie
- Rešpektuje pravidlo, že v čase mimoriadnej situácie nenosia deti do MŠ hračky a iný materiál alebo pomôcky z domáceho prostredia do materskej školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje učiteľku a riaditeľku školy
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa.

Organizácia v umyvárni:

Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Pohárik, zubné pasty a zubné kefky sú uskladnené a nepoužívajú sa.

Nebudú sa v čase mimoriadnej situácie používať textilné uteráky.

Za pravidelnú dezinfekciu a suchú podlahu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec - upratovačka. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

Pitný režim

- Pitný režim detí je zabezpečený počas celého pobytu detí v zariadení, k dispozícii má každé dieťa označený pohár tak, aby nedošlo k jeho zámene.
- Umývanie pohárov zabezpečuje personál školskej jedálne.
- Poháre sa musia priebežne počas dňa umývať ako stolový riad s teplou vodou najmenej 45 °C s prípravkom umývacích prostriedkov a opláchnuť pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50 °C pri ručnom umývaní a s teplotou 80 °C pri strojovom umývaní. Stolový riad ako aj kuchynský riad sa neutiera.

Stravovanie detí

- Konzumácia stravy prebieha triede MŠ, v ktorej pracovníčka školskej jedálne neprichádza do kontaktu s deťmi, stravu ako aj použitý stolový riad roznáša učiteľka škôlky, pričom používa osobné ochranné prostriedky (rúško, rukavice).
- Ak by dieťa vyžadovalo osobitné stravovanie podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, preukáže zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením. Takémuto dieťaťu zákonný zástupca zabezpečí individuálne donášanie stravy do zariadenia. Zariadenie zabezpečí prechodné uskladnenie stravy a jej vydanie dieťaťu prostredníctvom personálu školskej jedálne.

- Prípravu a prevoz stravy uskutočňuje zdravotne a odborne spôsobilou osobou na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov, alebo osoba môže svoju spôsobilosť v čase krízovej situácie preukázať čestným vyhlásením na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti.

Organizácia v spálni:

- Deti v triede predškolákov odpočívajú minimálne 30 minút,
- vzdialenosť lôžok je aspoň 1 meter medzi lôžkami,
- výmena posteľnej bielizne sa uskutoční 1x do týždňa bežným spôsobom,
- zamestnancami bude zabezpečené pravidelné vetranie spálne v čase od 7.00 do 9.00 hod. vetraním cez okná, počas spánku detí prevetrávaním, ak počasie umožňuje, spánok sa uskutočňuje pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Hygienické opatrenia v čase mimoriadnej situácie

- Personál a deti v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. laktového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú deti aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom, pred začiatkom novej aktivity a po nej, kedykoľvek pri pociť znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.
- Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa deti vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.
- Pri pobyte detí vonku používajú na hygienu rúk alkoholový dezinfekčný prípravok.
- Každé dieťa má označené všetky individuálne potreby osobnej hygieny tak, aby nedochádzalo k ich zámene.
- Umývanie zubov sa nerealizuje.
- Osušenie rúk je zabezpečené jednorazovými utierkami, uteráky sa nepoužívajú.
- Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.

- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Upratovačka v popoludňajšej zmene vydezinfikuje všetky šatne a spoločné chodby tak, aby ráno deti a sprevádzajúce osoby prišli do vydezinfikovaného prostredia.
- Upratovačka osobitnú pozornosť venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako je povinná minimálne 2x denne dezinfikovať dotykové plochy v budovách ako sú kľučky, vypínače, zábradlia, hračky a hracie komponenty v exteriéri.
- Smetné koše budú inštalované tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod).
- V prípade, že dieťa nedokáže zvládnuť sebaobslužné činnosti samostatne, pomôže mu zamestnanec, ktorý si vydezinfikuje ruky.

Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania.
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný merať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné

okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, táto sa nevzťahuje pri konzumácii nápojov a pokrmov. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.

- Odporúča sa organizovať činnosti pre deti tak, aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.
- Zamestnávateľ je povinný viesť dokumentáciu o preškoľovaní zamestnancov.

Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhybať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov. Rizikové skupiny zamestnancov a detí:

Do tejto rizikovej skupiny zamestnancov patria najmä:

- Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac
- Zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc
- Zamestnanci s pľúcnou chorobou

Zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou

MŠ ako zamestnávateľ:

- Preškolí a bude viesť dokumentáciu o preškolení zamestnancov zariadenia o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi výkonu poskytovania sociálnej služby zariadení každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraví spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok), vedenia dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke; dôsledne vykonávať dezinfekciu plôch a priestorov na dennej báze a povinne viesť o tom dokumentáciu.
- O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Štatutár zariadenia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID –19 materská škola informuje príslušný RÚVZ
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška a materská škola informuje príslušný RÚVZ

Ďalšie zásady prevádzky

- Z používania je potrebné vyradiť hračky a pomôcky, ktoré nie je možné vyprať a nie sú dezinfikovateľné, najmä plyšové hračky, hračky s poréznym povrchom.
- Priestory zariadenia vrátane stolov, stoličiek, hračiek, ktoré prišli do kontaktu s deťmi, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj

detských pohybových prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia. Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.

- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia.
- Vedenie dokumentácie o vykonávaní sanitácie v zariadení.

Krízový plán MŠ

Kapacita zariadenia počas pandémie:

počet prijatých detí – max 60

vytvorených skupín – 4

zoznam všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov – všetci aktuálni zamestnanci

riaditeľka MŠ – záložný pedagogický zamestnanec

Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom prevádzky bude riaditeľka kontaktovať zriaďovateľa a v prípade nedostatočného personálneho obsadenia rokovať o možnom presune zamestnancov z inej MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Pokiaľ zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych alebo iných závažných materiálno-technických dôvodov, v zariadení bude aktivovaných menej skupín detí, a v prípade potreby budú z kolektívu vylúčené deti, ktorých rodičia nepracujú. Ak nedokáže byť zabezpečená prevádzka po horeuvedených opatreniach, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.

Cieľom krízového plánu prevádzky je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID-19. Preventívne a represívne protiepidemické

opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

Som oboznámená s dodatkom k Prevádzkovému poriadku a s Krízovým plánom

[illegible]

